

## EBP – Gestion commerciale

Programme :

### 1. Paramétrage du dossier

- Mode de fonctionnement, taux de TVA, familles, les modes de règlement, les commerciaux
- Paramétrage des impressions (personnalisation Devis, BL...)
- Les fichiers de données
- Les fichiers articles, clients et fournisseurs – création, modification

### 2. Les ventes

- Gestion des devis, bons de commandes, bons de livraisons et factures clients

### 3. Les achats

- Commandes fournisseurs, réception partielle ou totale des commandes, réapprovisionnement automatique

### 4. Le stock

- Entrées et sorties, les articles composés, mise à jour des prix, saisie de l'inventaire

### 5. Gestion courante

- Les règlements client, remise en banque, les paiements fournisseurs, décaissements fournisseurs, l'échéancier clients et/ou fournisseurs

#### Objectifs

Savoir utiliser le logiciel de facturation, pouvoir gérer le stock.

#### Personnes concernées

Toute personne chargée d'effectuer la facturation clients et/ou fournisseurs dans une entreprise

#### Méthode pédagogique

Nombreux exercices pratiques pour acquérir de bons réflexes.

**Durée :** nous consulter

**Lieu :** en entreprise

#### Stagiaires

8 personnes maximum