

Droit social – Niveau 1

Programme :

1. Le droit du travail

- Les principales sources du droit du travail : le nouveau code du travail, les conventions collectives, les accords d'entreprises, la jurisprudence
- Les contrats de travail, la loi El Khomri
- Les formalités liées à l'embauche
- La durée de travail

2. Panoramas de l'actualité sociale

- Les absences
- Les aides à l'embauche
- Les aides aux jeunes actifs
- Les aides à la formation
- Les exonérations sociales
- Les nouvelles règles d'exonérations sociales et déductibilité fiscale sur les cotisations de retraite supplémentaire et de prévoyance
- Le forfait social
- L'emploi des travailleurs handicapés et des seniors
- La retraite – cumul emploi – retraite
- La prévoyance – la portabilité, épargne salariale PEE-PERCO
- L'intéressement, la participation
- Questions diverses

Objectifs

Se perfectionner dans la législation du contrat de travail, gérer efficacement la rupture du contrat et gérer les relations avec l'inspection du travail

Personnes concernées

Personnel administratif ou comptable désirant connaître les principes fondamentaux du droit du travail et de l'actualité sociale

Méthode pédagogique

Formation théorique appuyée sur des exercices pratiques

Durée : 21 heures (3 jours)

Lieu : ASFOR CCI ou en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum