

Droit social – Niveau 2

Programme :

1. Contrat de mission et CDD

- Les périodes d'essai, la rupture du contrat, le calcul des indemnités

2. Les différents acteurs du droit du travail

- Le comité d'entreprise, les syndicats, le médecin du travail, l'inspection du travail
- Les contentieux individuels, l'intervention du juge
- Les nouvelles réformes : ce qui change

3. Les différents temps de travail

- Organiser le temps de travail selon l'activité de l'entreprise
- Gérer les temps autres que le travail effectif : congés, repos, astreintes, travail de nuit ou de week-end, déplacement
- Gérer les heures supplémentaires (étude de la loi TEPA)

4. Plan de sauvegarde de l'emploi

- Contenu du plan, présentation de l'ensemble des mesures, obligations et gestion des risques liés au plan

5. Identification de l'employeur

- Contenu et effets de l'article L1224-1 sur les contrats de travail, sur le statut collectif

6. Contrat d'entreprise et sous-traitant

- Prestations de services et requalification
- Délit de marchandage et prêt de main d'œuvre

7. Rôles et missions du CSE

Objectifs

Connaître l'évolution de la réglementation sociale (contrat de travail, droit social, temps de travail)

Gérer efficacement la rupture du contrat de travail pour motif individuel

Personnes concernées

Personnel administratif ou comptable désirant se perfectionner dans la législation du contrat de travail

Méthode pédagogique

Formation appuyée sur des exercices pratiques

Durée : 21 heures (3 jours)

Lieu : ASFOR CCI ou en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum