

EXCEL 2

Programme :

1. Optimiser la gestion de données

- Créer une liste déroulante de valeurs ou un lien hypertexte
- Trier les données, activer le filtrage automatique, filtrer selon plusieurs critères
- Utiliser le filtre avancé

2. Calculs avancés

- Utiliser les formules conditionnelles, les fonctions RECHERCHE, INDEX, EQUIV, SIERREUR

3. Tableaux de données

- Créer un tableau de données, convertir un tableau en plage de données
- Afficher une ligne Total, créer une colonne calculée dans un tableau de données

4. Tableaux croisés

- Créer, modifier un tableau croisé dynamique, réorganisé les champs
- Insérer / supprimer un champ calculé, modifier la fonction de synthèse
- Filtrer un tableau croisé à l'aide d'un filtre du rapport ou d'un filtre segment (Slicer)

5. Graphique croisé dynamique

- Créer, filtrer un graphique croisé dynamique

6. Modèles & protection

- Concevoir et utiliser un modèle
- Protéger un classeur, les éléments d'un classeur, les cellules d'une feuille de calcul

Objectifs

Approfondir les fonctions avancées d'Excel

Personnes concernées

Toute personne déjà initiée aux fonctions de base du logiciel

Méthode pédagogique

Nombreux exercices pratiques pour acquérir de bons réflexes

Salles informatiques spécialisées, un poste par participant pour une mise en application maximale des acquis

Durée : 21 heures (3 jours)

Lieu : ASFOR CCI ou en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum