

## EXCEL 2

Programme :

### 1. Optimiser la gestion de données

- Créer une liste déroulante de valeurs ou un lien hypertexte
- Trier les données, activer le filtrage automatique, filtrer selon plusieurs critères
- Utiliser le filtre avancé

### 2. Calculs avancés

- Utiliser les formules conditionnelles, les fonctions RECHERCHE, INDEX, EQUIV, SIERREUR

### 3. Tableaux de données

- Créer un tableau de données, convertir un tableau en plage de données
- Afficher une ligne Total, créer une colonne calculée dans un tableau de données

### 4. Tableaux croisés

- Créer, modifier un tableau croisé dynamique, réorganisé les champs
- Insérer / supprimer un champ calculé, modifier la fonction de synthèse
- Filtrer un tableau croisé à l'aide d'un filtre du rapport ou d'un filtre segment (Slicer)

### 5. Graphique croisé dynamique

- Créer, filtrer un graphique croisé dynamique

### 6. Modèles & protection

- Concevoir et utiliser un modèle
- Protéger un classeur, les éléments d'un classeur, les cellules d'une feuille de calcul

#### Objectifs

Approfondir les fonctions avancées d'Excel

#### Personnes concernées

Toute personne déjà initiée aux fonctions de base du logiciel

#### Méthode pédagogique

Nombreux exercices pratiques pour acquérir de bons réflexes

Salles informatiques spécialisées, un poste par participant pour une mise en application maximale des acquis

**Durée :** 21 heures (3 jours)

**Lieu :** ASFOR CCI ou en entreprise

#### Stagiaires

8 personnes maximum