

Indesign

Programme :

1. Découverte du logiciel

- Création d'un nouveau document, environnement de travail, espace de travail
- Ouverture / Enregistrement / Fermeture de document

2. Notions de bloc

- Création de bloc, modification et redimensionnement, contour et fond

3. Notions de vectoriel

- Les outils de tracés, les outils de sélection, les courbes de Bézier, mise en forme du texte
- Mise en forme du caractère, du paragraphe

4. Mise en forme du bloc

5. Mise en forme des images

6. Les tableaux

7. La gestion des pages (et les pages types)

- Mise en forme du caractère, du paragraphe, du texte

8. Les feuilles de styles (style de paragraphes et style de caractères)

- Définition, création d'un style de paragraphe

9. Le format PDF

- Définition et exportation en PDF

10. Préparation et impression du document

- Contrôle en amont, assemblages des éléments du document
- Impression

Objectifs

Savoir repérer les éléments clés pour l'élaboration d'une belle carte de visite, maîtriser dans sa globalité le processus d'élaboration

Maîtriser les fonctions de base du logiciel Indesign et savoir produire un rendu utilisable grâce à Indesign

Personnes concernées

Toute personne désireuse d'optimiser sa maîtrise de l'outil Indesign grâce à des bases de communication

Méthode pédagogique

Nombreux exercices pratiques pour acquérir de bons réflexes

Analyse préalable du besoin par le biais d'un questionnaire de positionnement et réorientation si nécessaire vers la formation la plus adéquate

Durée : nous contacter

Lieu : en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum