

EBP – Comptabilité

Programme :

1. Paramétrage du dossier

- Saisie des informations société, les racines de comptes, les taux TVA

2. Les fichiers de base

- Le plan comptable, les journaux, les modes de règlement

3. Travail quotidien

- Saisie des écritures, option de saisie, consultation de compte, gestion des échéances
- Mise en place et utilisation de la saisie guidée
- Gestion des abonnements
- Gestion des chèquiers
- Rapprochement bancaire automatique et manuel (par journal et par compte)
- Suivi des règlements, établissements des relances
- Utilisation du tableau de bord et paramétrage
- Facilité de navigation et de recherche

4. Gestion diverse

- Déclaration TVA, lettrage manuel et/ou automatique
- Gestion des écritures de simulation, recherche d'écritures
- Impression journaux, grand livre, balance, compte de résultat
- Validation d'écritures
- Clôture mensuelle et annuelle

5. Traitements particuliers

- Importation, exportation de données, sauvegarde, restauration de dossier
- Déclarations fiscales
- Mise en place d'une comptabilité analytique, balance et grand livre analytique
- Module de liaison avec un cabinet d'expertise comptable

Objectifs

Présentation générale d'EBP comptabilité avec détail des différentes versions.

Installation du programme, installation des mises à jour.

Personnes concernées

Toute personne ayant des connaissances générales en comptabilité.

Collaborateur d'entreprise chargé de la gestion.

Méthode pédagogique

Nombreux exercices pratiques pour acquérir de bons réflexes.

Durée : nous consulter

Lieu : en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum