

## Conduire et réussir des entretiens professionnels obligatoires

Programme :

### 1. Intégrer les évolutions légales suite à la loi de 2014 sur la formation professionnelle

- Se familiariser avec les points clés de la loi sur la formation professionnelle
- Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel
- Quelles sont les différences avec l'entretien annuel, quelle posture adopter, quels outils utiliser, quels supports...
- Maîtriser les caractéristiques des différents dispositifs (Congés Personnel de Formation-CPD+F, VAE, professionnalisation, Bilan de compétences, conseil en évolution professionnelle, etc)

### 2. Se doter de grilles et d'outils pour faciliter l'analyse des compétences

- Distinguer performance, compétences et potentiel. Savoir utiliser les outils mobilité / compétences de l'entreprise et de la branche (référentiels emploi-compétences, passerelles, aires de mobilité, etc). Se doter d'un outil simple d'analyse des compétences actuelles et potentielles

### 3. S'entraîner activement à conduire les entretiens professionnels

- Se doter d'une structure d'entretien type
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien, en adoptant la bonne posture
- Objectiver son appréciation par la méthode des faits significatifs
- Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel
- Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs
- Expérimenter la force du questionnement et de la reformulation

### 4. Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens professionnels

- Renseigner le support et faire un suivi régulier des actions de développement et du projet professionnel du collaborateur

#### Objectifs

Intégrer les évolutions légales suite à la loi de Mars 2014 sur la formation professionnelle

Situer les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel, préparer et structurer ses entretiens professionnels, en cohérence avec la stratégie de l'entreprise et la politique de ressources humaines

Se doter d'outils et de grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels

Améliorer ses techniques d'entretien : écoute, questionnement, posture

#### Personnes concernées

Managers, DRH, RRH, Responsable mobilité & carrières ou cadre RH devant mener ces entretiens ou impulser la démarche au sein de leurs entreprises

#### Méthode pédagogique

Jeux de rôle

Exercices de mise en scène

**Durée :** nous contacter

**Lieu :** ASFOR CCI ou en entreprise

#### Stagiaires

8 personnes maximum

---

Organisme de Formation enregistré sous le N°93050041705 – SIRET : 419 789 292 000 28 - NAF 8559A

Association Loi 1901

Micropolis – Bâtiment Isatis – 05000 GAP – Tel.04 92 53 71 01 – Fax 04 92 52 75 39

Site Internet : [www.asfor.net](http://www.asfor.net) - E-mail : [formation@asfor.net](mailto:formation@asfor.net)