

EXCEL 3

Programme :

1. Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros, modifier une macro enregistrée
- Mettre au point des macros usuelles : impression, tri...
- Affecter une macro à un bouton, un objet
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs

2. Programmer avec Excel

- Ecrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés, utiliser des variables pour optimiser le code
- Gérer le pointeur de cellule : position, déplacement, section dynamique
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro
- Transférer les données d'une feuille dans une autre
- Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox
- Les structures de décision : If... Then... Else, Select Case
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do... Loop, For... Next, For Each

3. Gérer une base de données par macro

- Maîtriser la base de données pour la programmer
- Macros d'extraction : utiliser les filtres élaborés pour interroger et extraire sur critères multiples
- Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs bases
- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher, etc
- Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul

Objectifs

Approfondir les fonctions avancées d'Excel

Personnes concernées

Personnes expérimentées sur le logiciel

Méthode pédagogique

Nombreux exercices pratiques pour acquérir de bons réflexes

Salles informatiques spécialisées, un poste par participant pour une mise en application maximale des acquis

Durée : 21 heures (3 jours)

Lieu : ASFOR CCI ou en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum