

Formation de formateur

Programme :

1. Le contexte

- Rôles et responsabilités du formateur
- Types de formation : collectif, tutorat

2. Préparation de la formation

- Notions de savoir, savoir être et savoir-faire
- Adaptation du programme selon les objectifs visés
- Elaboration de la trame pédagogique et méthodes pédagogiques
- Comment trouver le support le plus adapté au projet de formation ?

3. Animation

- Trouver son propre style de formateur
- Améliorer ses techniques d'animation

4. Comprendre la dynamique de groupe

- Gestion des interventions et des personnalités
- La technique des questions / réponses

5. Maîtriser les leaders négatifs du groupe

- Réalisation de supports d'animation

6. L'évaluation de l'intervention

- Les différents outils d'intervention

7. Comment assurer un suivi efficace dans le temps

Objectifs

Elaborer une formation en tenant compte de la demande de l'entreprise et du profil des participants

Préparer l'intervention et créer des supports pédagogiques

Utiliser les différentes méthodes pédagogiques et d'animation

Personnes concernées

Futurs formateurs

Méthode pédagogique

Etre en situation de transmission de son savoir-faire en entreprise

Durée : nous contacter

Lieu : ASFOR CCI ou en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum

Organisme de Formation enregistré sous le N°93050041705 – SIRET : 419 789 292 000 28 - NAF 8559A

Association Loi 1901

Micropolis – Bâtiment Isatis – 05000 GAP – Tel.04 92 53 71 01 – Fax 04 92 52 75 39

Site Internet : www.asfor.net - E-mail : formation@asfor.net