

## Maîtrise du temps et gestion des priorités

Programme :

### 1. Etablir l'état des lieux

- Présentation et mise en ambiance, attentes spécifiques des stagiaires, les objectifs de la formation, présentation du stage et de ses différentes phases, clarifier sa mission au sein de l'organisation
- Mesurer l'écart entre sa répartition actuelle et la répartition idéale, les « voleurs de temps »
- Lister les conséquences du maintien ou du changement de cette organisation

### 2. Comprendre notre propre relation du temps

- Identifier les obstacles à la bonne gestion relationnelle et fonctionnelle du temps, découvrir nos programmes « inconscients » de gestion de temps et notamment des « drivers »
- Clarifier notre manière de structurer le temps
- Identifier les opportunités d'accroître notre efficacité dans la gestion du temps

### 3. Acquérir des pratiques et des méthodes de meilleure gestion du temps

- Connaître et utiliser les critères de son efficacité personnelle
- Savoir mieux classer les priorités en fonction de sa mission
- Dissocier l'urgent de l'important
- L'objectif et le plan d'action : la délégation, accompagner la bonne gestion du temps par la bonne gestion des signes de reconnaissance et comprendre le besoin de reconnaissance
- Renforcer les comportements favorables et efficaces de ses collaborateurs
- Exprimer une critique de manière constructive
- Les outils de gestion du temps

#### Objectifs

Clarifier sa mission au sein de l'organisation, mieux comprendre sa relation au temps, acquérir des pratiques d'organisation, savoir utiliser des outils de planification, développer son efficacité personnelle

**Pré requis :** Aucun

#### Personnes concernées

Toute personne désireuse de savoir gérer son temps, tout dirigeant, chef d'entreprise, responsable voulant optimiser ses temps de travail et organiser au mieux son emploi du temps

Toute personne désireuse de hiérarchiser son organisation de travail

#### Méthode pédagogique

Travaux pratiques

Mise en situation

#### Evaluation & suivi

Tout au long du stage, nous mettons en place des exercices pour connaître le niveau et les progressions de chacun des stagiaires

**Durée :** 14 heures (2 jours)

**Lieu :** ASFOR CCI

#### Stagiaires

8 personnes maximum