

Management d'équipe Etape 2

Programme :

1. Savoir gérer ses priorités

- Connaître les leviers pour organiser sa gestion du temps et des priorités

2. Pratiquer la délégation avec efficacité

- Clarifier ses attentes auprès de l'équipe et de chacun
- Formuler aisément un objectif pour bien l'atteindre

3. Développer l'autonomie et la motivation des collaborateurs

- Comprendre les moteurs de la motivation de l'implication
- Connaître la spirale de la performance et de l'échec

4. Animer des réunions efficaces

- Connaître les techniques d'animation de réunion pour impliquer, fédérer et faciliter les échanges

5. Accompagner le changement

- Comprendre les représentations et comportements humains face au changement
- Accompagner les collaborateurs dans les différentes étapes du changement
- Utiliser des techniques de communications facilitantes pour lever les blocages

6. Gérer son stress

- Identifier les facteurs et symptômes du stress
- Développer sa propre stratégie de gestion du stress, grâce à des techniques simples et pratiques

Objectifs

Accompagner, responsabiliser et motiver ses collaborateurs

Personnes concernées

Toute personne appelée à remplir un rôle de chef d'équipe, à gérer des hommes et une activité, et ayant déjà suivi le stage « Management d'équipe Etape 1 »

Méthode pédagogique

Formation active alternant des apports pédagogiques, des exercices pratiques d'application, des autodiagnostic et des échanges de groupe

Durée : 14 heures (2 jours)

Lieu : ASFOR CCI ou en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum

Organisme de Formation enregistré sous le N°93050041705 – SIRET : 419 789 292 000 28 - NAF 8559A

Association Loi 1901

Micropolis – Bâtiment Isatis – 05000 GAP – Tel.04 92 53 71 01 – Fax 04 92 52 75 39

Site Internet : www.asfor.net - E-mail : formation@asfor.net