

Management : développer son leadership

1. Connaître les principes fondamentaux du management d'équipe

- La notion du management
- Pouvoir, autorité et légitimité du manager
- Se positionner comme manager
- Comprendre les rôles et les missions du responsable d'équipe
- Les attentes de l'équipe
- Le processus managérial

2. L'influence des styles de leadership

- Identifier les types de management et ses zones d'intervention
- Comportement du manager et influence sur l'équipe
- Production, qualité, climat, satisfaction de l'équipe

3. S'affirmer dans son rôle au sein de l'équipe

- Affirmation de soi et relation avec l'équipe
- Les positions de vie : favoriser l'attitude coopérative
- Donner de l'impact à sa communication et renforcer son leadership
- L'importance de la communication non verbale

4. Animer des réunions d'équipe efficaces

- Typologie des réunions d'équipes
- Favoriser la participation et la cohésion
- Principes d'animation de réunions participatives
- Conduire des briefings impactants

5. Adapter son style de management en fonction des situations

- La notion d'autonomie dans le travail
- Pouvoir-faire, savoir-faire et vouloir-faire
- Le management situationnel
- Déterminer et adapter son style au contexte et à la personne

6. Savoir communiquer individuellement

- Conduire des entretiens managériaux
- Reconnaître les succès pour les encourager
- Gérer avec sérénité les situations difficiles

Objectifs

Maîtriser les principes fondamentaux du management

Personnes concernées

Toute personne appelée à remplir un rôle de chef d'équipe, à gérer des hommes et une activité

Pré-requis

Aucun

Méthode pédagogique

Formation active alternant des apports pédagogiques, des exercices pratiques d'application, des autodiagnostic, des travaux de groupe et des analyses de pratique, des mises en situation

Durée : 28 heures (4 jours)

Lieu : ASFOR CCI ou en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum