

## EXCEL Niveau 2

### Objectifs

Approfondir les fonctions avancées d'Excel

### Personnes concernées

Toute personne déjà initiée aux fonctions de base du logiciel

### Prérequis

Être déjà initié aux fonctions de base du logiciel

### Tarif

Nous consulter

### Durée :

21 heures (3 jours)

### Lieu :

ASFOR ou en entreprise

### Méthode pédagogique

Nombreux exercices pratiques pour acquérir de bons réflexes

Salles informatiques spécialisées, un poste par participant pour une mise en application maximale des acquis

### Programme

#### 1. Optimiser la gestion de données

- Créer une liste déroulante de valeurs ou un lien hypertexte
- Trier les données, activer le filtrage automatique, filtrer selon plusieurs critères
- Utiliser le filtre avancé

#### 2. Calculs avancés

- Utiliser les formules conditionnelles, les fonctions RECHERCHE, FILTRE, SIERREUR

#### 3. Tableaux de données

- Créer un tableau de données, convertir un tableau en page de données
- Afficher une ligne Total, créer une colonne calculée dans un tableau de données

#### 4. Tableaux croisés

- Créer, modifier un tableau croisé dynamique, réorganiser les champs, insérer/supprimer un champ calculé, modifier la fonction de synthèse
- Filtrer un tableau croisé à l'aide d'un filtre du rapport ou d'un filtre segment (Slicer)

#### 5. Graphique croisé dynamique

- Créer, filtrer un graphique croisé dynamique

#### 6. Modèles & protection

- Concevoir et utiliser un modèle
- Protéger un classeur, les éléments d'un classeur, les cellules d'une feuille de calcul

## Évaluation et suivi

Attestation de fin de formation

### Délai d'accès

Le délai d'action (mise en œuvre) est de 1 jour

### Accessibilité

Si vous relevez d'une situation de handicap, merci de prendre contact avec nos services, afin d'envisager la possibilité d'une adaptation de la formation