

## WORD Niveau 2

### Objectifs

Maîtriser les fonctions avancées du logiciel permettant de gagner en efficacité

### Personnes concernées

Toute personne déjà initiée aux fonctions de base du logiciel et devant gérer des documents complexes

### Prérequis

- Etre déjà initié aux fonctions de base du logiciel
- Connaissances minimum de Word

### Tarif :

Nous consulter

### Durée :

21 heures (3 jours)

### Lieu :

ASFOR ou en entreprise

### Méthode pédagogique

Nombreux exercices pratiques pour acquérir de bons réflexes

Salles informatiques spécialisées, un poste par participant pour une mise en application maximale des acquis

### Programme

#### 1. Créer un long document

- Présenter un texte, insérer un saut de colonne, créer un en-tête/pied de page personnalisé
- Générer un signet, un renvoi, une note de bas de page, exploiter le plan d'un document

#### 2. Créer, utiliser un document maître

- Incorporer, mettre à jour une table des matières
- Associer une légende à un objet et engendrer une table des illustrations

#### 3. Définir une entrée d'index et créer ainsi un glossaire (lexique)

- Introduire une page de garde dans le document
- Créer, utiliser une insertion automatique (QuickPart)

#### 4. Styles & Modèles

- Créer un style, un style de liste, un style de tableau, appliquer et modifier un style
- Importer des styles d'un autre modèle ou document, créer, modifier un modèle

#### 5. Publipostage

- Définir le document de base, associer une liste de données au document de base
- Insérer des champs de fusion, afficher/masquer les codes de champs

#### 6. Exécuter le Mailing

- Limiter l'exécution à certains enregistrements
- Introduire des règles de publipostage, réaliser des étiquettes de publipostage

### Évaluation et suivi

Attestation de fin de formation

### Délai d'accès

Le délai d'action (mise en œuvre) est de 1 jour

## Accessibilité

Si vous relevez d'une situation de handicap, merci de prendre contact avec nos services, afin d'envisager la possibilité d'une adaptation de la formation