

## Prise de parole en public

Programme :

### 1. La communication est un atout majeur et stratégique du professionnel

- Le bon manager doit, pour mieux communiquer, apprendre à bien se connaître
- Scruter son image extérieure grâce au support caméra

### 2. Adopter une « communication sponsor » de votre image

- Quel est votre degré de liberté d'expression ?
- Manager les anciens collaborateurs, les experts, les écarts de génération

### 3. Les qualités de la prestation personnelle : les messages du non-verbal

- Poser sa voix, le choix des mots, la gestuelle naturelle qui s'exprime, le pouvoir du regard, les vertus du silence... gérer les paramètres du non-verbal, garder le contrôle de la situation

### 4. S'autoriser à dire et à agir

- Communiquer vos idées avec clarté et conviction, pratiquer la critique constructive
- Gérer les conflits par l'objectivité et non par l'affectivité

### 5. Avoir le sens de la répartie

- Cultiver un sens de la répartie, faire face à l'inattendu...

### 6. Pratiquer l'écoute active

- Pratiquer le questionnement productif : les 5 questions de base
- Réduire les incertitudes, « agir plutôt que réagir », anticipation

### 7. Prendre le temps de se faire comprendre rapidement, plus directement

- Tout faire pour éviter la désinformation et la distorsion des messages

### 8. Gestion des situations difficiles

#### Objectifs

Mieux se connaître, pour pouvoir mieux communiquer

#### Personnes concernées

Toute personne amenée à s'exprimer devant un auditoire

#### Méthode pédagogique

Utilisation d'une caméra

Mise en place de cas pratiques

**Durée :** 14 heures (2 jours)

**Lieu :** ASFOR CCI ou en entreprise

#### Stagiaires

8 personnes maximum