

Programme :

1. Le rôle de la comptabilité

- L'entreprise dans son environnement économique
- Le droit comptable et les règles du jeu comptable

2. Maîtriser les concepts de base

- Le vocabulaire comptable
- L'organisation du plan comptable
- La comptabilisation en partie double
- Le fonctionnement des comptes, journaux, balances, grand livre...
- Les systèmes d'information de la comptabilité

3. La comptabilisation des principales opérations

- L'enregistrement des opérations courantes : ventes, achats, salaires, impôts, règlements clients et fournisseurs, remboursements de dettes
- La comptabilisation des opérations de fin d'année
- Le mécanisme de la TVA
- Application concrète autour d'un exemple

4. Comprendre et interpréter les documents de synthèse

- Les éléments de la liasse fiscale : bilan, compte de résultat, annexes
- Les relations entre bilan et compte de résultat
- Comprendre les grands postes du bilan
- La notion de référentiel comptable
- Le passage de la comptabilité générale à la comptabilité analytique

Objectifs

Acquérir le vocabulaire comptable

Connaître les principes de base de la comptabilité et les principaux documents comptables de l'entreprise

Connaître l'enregistrement des opérations courantes

Personnes concernées

Toute personne, même non comptable, souhaitant connaître les bases des mécanismes de la comptabilité

Méthode pédagogique

Formation appuyée sur des exercices pratiques

Durée : 21 heures (3 jours)

Lieu : ASFOR CCI ou en entreprise

Stagiaires

8 personnes maximum