

## Les bases de la comptabilité

### Objectifs

- Acquérir le vocabulaire comptable
- Connaître les principes de base de la comptabilité et les principaux documents comptables de l'entreprise
- Connaître l'enregistrement des opérations courantes

### Personnes concernées

Toute personne, même non comptable, souhaitant connaître les bases des mécanismes de la comptabilité

### Prérequis

Aucun

### Durée :

21 heures (3 jours)

### Lieu :

ASFOR-CCI ou en entreprise

### Méthode pédagogique

Formation appuyée sur des exercices pratiques

### Programme

#### 1. Le rôle de la comptabilité

- L'entreprise dans son environnement économique
- Le droit comptable et les règles du jeu comptable

#### 2. Maîtriser les concepts de base

- Le vocabulaire comptable
- L'organisation du plan comptable
- La comptabilisation en partie double
- Le fonctionnement des comptes, journaux, balances, grand livre...
- Les systèmes d'information de la comptabilité

#### 3. La comptabilisation des principales opérations

- L'enregistrement des opérations courantes : ventes, achats, salaires, impôts, règlements clients et fournisseurs, remboursement de dettes
- La comptabilisation des opérations de fin d'année
- Le mécanisme de la TVA
- Application concrète autour d'un exemple

#### 4. Comprendre et interpréter les documents de synthèse

- Les éléments de la liasse fiscale : bilan, compte de résultat, annexes
- Les relations entre bilan et compte de résultat
- Comprendre les grands postes du bilan
- La notion de référentiel comptable
- Le passage de la comptabilité générale à la comptabilité analytique

### Évaluation et suivi

Attestation de fin de formation